



ΠΑΑ 2014-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Γεωργικό  
Ταμείο Αγροτικής  
Ανάπτυξης



ΕΣΠΑ 2014-2020



LEADER



ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ -  
Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ  
ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ  
ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ

Αργοστόλι, 13/12/2018  
Αρ. Πρωτ.: 119

**Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων –  
Π.Ε. Κεφαλλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων  
Κεφαλλονιάς και Ιθάκης**

**Δ/νση:** Διοικητήριο Περιφέρειας Ιονίων Νήσων –  
Πλατεία Βαλλιάνου Αργοστόλι, Τ.Κ. 28100

**Τηλ:** 26713 60570

**Fax:** 26710 28462

**Email:** [ionianlag@gmail.com](mailto:ionianlag@gmail.com)

**Url:** [www.ionianlag.gr](http://www.ionianlag.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**Για υποβολή προτάσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου**  
**(Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου**

✓ **Έναν (1) Π.Ε./Τ.Ε. ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                                                        | 5         |
| 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ .....                                                                            | 9         |
| 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                                            | 22        |
| 4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....                                                                         | 24        |
| 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ.....                                                             | 25        |
| 6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....                                                        | 28        |
| 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                                                                         | 28        |
| <b>Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α</b> .....                                                                          | <b>30</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....                                                             | <b>31</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b> .....                                                                  | <b>32</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b> .....                                                              | <b>34</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της<br/>«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»</b> ..... | <b>37</b> |

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**  
**ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ**  
**ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ**  
**ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ**  
**ΔΙΚΑΙΟΥ**

---

Το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης έχοντας υπόψη:

1. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
2. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
3. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
4. Την με Αρι
5. Θμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
6. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
7. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521) : Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
8. Την με Αριθμ. Πρωτ.: 3893/20-12-2017 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 3206/12-12-2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης», σύμφωνα με την οποία το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
9. Την παράγραφο 4.1.3 του Κεφαλαίου 4 και αντίστοιχα την παράγραφο 4.2.3 της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μ19 του ΠΑΑ 2014-2020 και της προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, σύμφωνα με την οποία το ποσοστό λειτουργικών δαπανών υποστήριξης του τοπικού προγράμματος ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 20% ή/και 25% της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.
10. Το ισχύον καταστατικό του «Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης» με αρ. ΓΕΜΗ 143301634000.
11. Το υπ' αριθμ. 5/09-08-2018 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης σχετικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου,

στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER.

12. Την με υπ. Αριθ. Πρακτικού 4/09-08-2018 της Συνεδρίασης της ΕΔΠ CLLD/LEADER, του Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης σχετικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER των Δήμων Κεφαλλονιάς και Ιθάκης με τίτλο «Καλές πρακτικές νησιωτικής ανάπτυξης», Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

### **Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 για την Π.Ε. Κεφαλλονιάς και Ιθάκης», και ειδικότερα μέχρι **31/12/2019**, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

- Έναν (1) Π.Ε./ Τ.Ε. Γεωτεχνικού

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Ιστορικό**

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της Αριθμ. Πρωτ.: 3893/20-12-2017 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 3206/12-12-2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ)», το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης έχει αναλάβει την εφαρμογή – υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλλονιάς και Ιθάκης.

### **Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD /LEADER**

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

### **Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

## **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

### **1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD / LEADER.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

### **2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

### **3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).

### **4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
  - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
  - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
  - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
  - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
  - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
  - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
5. **Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**
  6. **Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**
  7. **Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**
  8. **Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**
  9. **Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**
  10. **Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**
    - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
    - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

## **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

1. **Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων – συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη:

## 2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                          | Π.Ε. / Τ.Ε. ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Πλήθος συνεργατών                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p><b><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD / LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάσει της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.</li> <li>2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.</li> <li>3. Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.</li> <li>4. Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών δικαιούχων.</li> <li>5. Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.</li> <li>6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>7. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>8. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.</li> <li>9. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>10. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.</li> <li>11. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικευση.</li> </ol> <p><b><u>Παραδοτέο:</u></b> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p> <p><b><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος</b></p> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p><b>CLLD / LEADER. Συγκεκριμένα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.</li> <li>3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.</li> <li>4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.</li> </ol> <p><b>Παραδοτέο:</b> Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p> |
| <b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b> | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι έως <b>31/12/2019</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των <b>12.000,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>                                    | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την <b>31/12/2019</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER, ως ισχύει.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>                            | <p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>12.000,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>                                                                                             |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Τόπος εργασίας</b></p>                         | <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης <b>στο Αργοστόλι</b> , καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b></p> | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχει υποβάλλει σε συνεργασία με τον Εντεταλμένο Σύμβουλο. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b></p>                   | <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπονίας ή Φυτικής Παραγωγής ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας (πρώην Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας) ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (πρώην Γεωργικής Οικονομίας) ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (πρώην Γεωργικών Βιομηχανιών) ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής (πρώην Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής) ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Αγροτικής Ανάπτυξης ή Γεωργικής Οικονομίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Οικολογίας και Περιβάλλοντος ή Τεχνολογίας Περιβάλλοντος και Οικολογίας ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Ιχθυοκομίας-Αλιείας ή Υδατοκαλλιεργειών και Αλιευτικής Διαχείρισης ή Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> |
| <b>Επιθυμητά προσόντα</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γνώση χειρισμού Η/Υ</li> <li>2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>3. Ειδική Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν δίδονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και

έχει ισχύ δεδικασμένου.

- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**4.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.

(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).

8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), όπου απαιτείται.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- > Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- > Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- > Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- > Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
- > Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται).
10. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
11. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.
12. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

- 4.2. Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## 5. **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (5) δεν είναι σωρευτική.

### 5.1. **Τίτλοι σπουδών**

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ                                               | Βαθμοί |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$6 < \beta \leq 6,5$ | 1      |
| 2   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$6,5 < \beta \leq 7$ | 2      |
| 3   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$      | 3      |
| 4   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$      | 4      |
| 5   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$9 < \beta \leq 10$  | 5      |
| 6   | Δεύτερος τίτλος σπουδών                                      | 6      |
| 7   | Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο            | 7      |
| 8   | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο             | 8      |
| 9   | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο                | 9      |
| 10  | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο                 | 10     |

### 5.2. **Γνώση ξένης γλώσσας**

| A/A | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ                  | Βαθμοί |
|-----|------------------------------|--------|
| 1   | Καλή γνώση της Αγγλικής      | 6      |
| 2   | Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής | 8      |
| 3   | Άριστη γνώση της Αγγλικής    | 10     |

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ *Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*
- ✓ *Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*
- ✓ *Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'».

### 5.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται όπως παρακάτω:.

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |                 |             |                 |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ΕΤΟΣ                          | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ       | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1 <sup>ο</sup>                | 1               | 12          | 0,0833          |
| 2 <sup>ο</sup>                | 2               | 24          |                 |
| 3 <sup>ο</sup>                | 3               | 36          |                 |
| 4 <sup>ο</sup>                | 4               | 48          |                 |
| 5 <sup>ο</sup>                | 5               | 60          |                 |
| 6 <sup>ο</sup>                | 6               | 72          |                 |
| 7 <sup>ο</sup>                | 7               | 84          |                 |
| 8 <sup>ο</sup>                | 8               | 96          |                 |
| 9 <sup>ο</sup>                | 9               | 108         |                 |
| 10 <sup>ο</sup> και επόμενα   | 10              | 120 και άνω |                 |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

#### 5.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,2083 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

| <b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> |                 |       |                 |
|--------------------------------------|-----------------|-------|-----------------|
| ΕΤΟΣ                                 | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1 <sup>ο</sup>                       | 2,5             | 12    | 0,2083          |
| 2 <sup>ο</sup>                       | 5,0             | 24    |                 |
| 3 <sup>ο</sup>                       | 7,5             | 36    |                 |
| 4 <sup>ο</sup> και επόμενα           | 10,0            | 48    |                 |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

#### 5.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

| <b>A/A</b>    | <b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b> | <b>Ανώτατο όριο βαθμών</b> |
|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1             | Ικανότητα επικοινωνίας                          | 3                          |
| 2             | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα           | 3                          |
| 3             | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη                  | 2                          |
| 4             | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά               | 2                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                 | <b>10</b>                  |

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

| Α/<br>Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ<br>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                  | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α |                            |          |            |                              | ΣΥΝΤ.<br>ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ<br>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|---------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------|------------|------------------------------|---------------|----------------------|
|         |                                          | ΑΡΙΣΤ<br>Η          | ΑΡΚΕΤ<br>Α<br>ΚΑΛΗ         | ΚΑΛΗ     | ΜΕΤΡΙ<br>Α | ΜΗ<br>ΙΚΑΝΟ-<br>ΠΟΙΗΤΙΚ<br>Η |               |                      |
|         |                                          | 9-10                | 8-9                        | 7-8      | 5-7        | 1-5                          |               |                      |
| 1       | Τίτλοι σπουδών                           |                     |                            |          |            |                              | 5 %           |                      |
| 2       | Γνώση ξένης γλώσσας                      |                     |                            |          |            |                              | 5 %           |                      |
| 3       | Γενική επαγγελματική εμπειρία            |                     |                            |          |            |                              | 20%           |                      |
| 4       | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά |                     |                            |          |            |                              | 25%           |                      |
|         |                                          |                     | 4<br>ΕΤΗ<br>ΚΑΙ<br>ΕΠΟΜΕΝΑ | 3<br>ΕΤΗ | 2<br>ΕΤΗ   | 1<br>ΕΤΟΣ                    |               |                      |
|         |                                          |                     | 10,0                       | 7,5      | 5,0        | 2,5                          |               |                      |
| 5       | Ειδική επαγγελματική εμπειρία            |                     |                            |          |            |                              | 45%           |                      |
|         | <b>ΤΕΛΙΚΗ<br/>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>             |                     |                            |          |            |                              |               |                      |

#### 6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για τη διανομή της Προκήρυξης και παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κος Αλέξανδρος Κοψαχείλης στο τηλέφωνο 2671360570 και στο email [ionianlag@gmail.com](mailto:ionianlag@gmail.com).

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης: [www.ionianlag.gr](http://www.ionianlag.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

#### 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία του Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης στο Αργοστόλι, Διοικητήριο (2<sup>ος</sup> όροφος), Τ.Κ. 28100 μέχρι την **28/12/2018 και ώρα 14:00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ΟΤΔ του Δικτύου Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης.

Αργοστόλι, 13/12/2018  
Για το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων  
Νήσων Π.Ε. Κεφαλλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων  
Κεφαλλονιάς και Ιθάκης

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Παναγής Δρακουλόγκωνας  
Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Κεφαλλονιάς και Ιθάκης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς το το Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Π.Ε. Κεφαλονιάς και Ιθάκης και των Δήμων Κεφαλονιάς και Ιθάκης  
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη συμβάσεων μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 ατόμου με ειδικότητα: .....

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.**

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : ☐ Εκπληρωμένη : ☐

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος ☐ Έγγαμος ☐ Διαζευγμένος ☐

Αρ. τέκνων ☐

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |  |       |  |                                    |  |     |  |
|--------------------------------------|--|-------|--|------------------------------------|--|-----|--|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                |  |       |  |                                    |  |     |  |
| Ο – Η Όνομα:                         |  |       |  | Επώνυμο:                           |  |     |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |  |       |  |                                    |  |     |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |  |       |  |                                    |  |     |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |  |       |  |                                    |  |     |  |
| Τόπος Γέννησης:                      |  |       |  |                                    |  |     |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |  |       |  | Τηλ:                               |  |     |  |
| Τόπος Κατοικίας:                     |  | Οδός: |  | Αριθ:                              |  | ΤΚ: |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |  |       |  | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |     |  |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.

- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: .....2018

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

| ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ                                        |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| Όνομα                                                      |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Επώνυμο                                                    |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Πατρώνυμο                                                  |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Ημερομηνία γέννησης                                        |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας                                 |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Διεύθυνση                                                  |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Τηλέφωνο                                                   |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Τίτλος σπουδών                                             |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Άδεια άσκησης επαγγέλματος                                 | <b>ΝΑΙ</b>                                 | <b>ΟΧΙ</b>                                                               | <b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>       | <b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b> |           |
|                                                            |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| A/A                                                        | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα) | Διάρκεια σπουδών<br>από.....<br>...<br>έως.....<br>...<br>(μήνας & έτος) | Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος | Ημερομηνία ορήγησης           | αθμολογία |
|                                                            |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
|                                                            |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
|                                                            |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
|                                                            |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)                     |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| Χώρα                                                       | Καλή Γνώση                                 | Πολύ καλή Γνώση                                                          | Αρίστο                      |                               |           |
| ΑΓΓΛΙΚΗ                                                    |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| ΓΑΛΛΙΚΗ                                                    |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ                                                  |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| ΙΤΑΛΙΚΗ                                                    |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
| ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)                                     |                                            |                                                                          |                             |                               |           |
|                                                            |                                            |                                                                          |                             |                               |           |

| <b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας) |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| A/A                                                                                                                                                                            | Από | Έως | Μήνες Απασχόλησης | Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης | Κατηγορία Φορέα<br>(1) | Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα) |
| <b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>                                                                                                                                        |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 1.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 2.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 3.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 4.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 5.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 6.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                                  |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| <b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>                                                                                                                                        |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 1.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 2.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 3.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 4.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 5.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| 6.                                                                                                                                                                             |     |     |                   |                                |                        |                                                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                                  |     |     |                   |                                |                        |                                                         |

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:  
 Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).  
 Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).  
 Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

| A/A | ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ |
|-----|-------------------------|
| 1.  |                         |
| 2.  |                         |
| 3.  |                         |

|     |  |
|-----|--|
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |
| 9.  |  |
| 10. |  |

| <b>A/A</b> | <b>ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ<br/>ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b> | <b>ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b> | <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ<br/>ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο<br/>ΣΥΣΤΗΝΩΝ</b> |
|------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.         |                                  |                         |                                                       |
| 2.         |                                  |                         |                                                       |
| 3.         |                                  |                         |                                                       |

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της  
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

**Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της  
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.  
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

| A/A | Δικαιολογητικά                                                                                                     | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1.  | Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος |            |                |
| 2.  | Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των                                                                                        |            |                |

| A/A | Δικαιολογητικά                                                                                | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|     | προϋποθέσεων συμμετοχής                                                                       |            |                |
| 3.  | Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας                                                          |            |                |
| 4.  | Βιογραφικό σημείωμα                                                                           |            |                |
| 5.  | Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό   |            |                |
| 6.  | Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού                                            |            |                |
| 7.  | Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)                                    |            |                |
| 8.  | Άδεια άσκησης επαγγέλματος                                                                    |            |                |
| 9.  | Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας                                                   |            |                |
| 10. | Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας                                                   |            |                |
| 11. | Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) |            |                |

**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b> |  |
|----------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ<br/>ΘΕΣΗ</b> |  |
|----------------------------|--|

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ                                               | Βαθμ. | Επιλογή |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------|---------|
| 1   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$6 < \beta \leq 6,5$ | 1     |         |
| 2   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$6,5 < \beta \leq 7$ | 2     |         |
| 3   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$7 < \beta \leq 8$   | 3     |         |
| 4   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$8 < \beta \leq 9$   | 4     |         |
| 5   | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β):<br>$9 < \beta \leq 10$  | 5     |         |
| 6   | Δεύτερος τίτλος σπουδών                                      | 6     |         |
| 7   | Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο            | 7     |         |
| 8   | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο             | 8     |         |
| 9   | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο                | 9     |         |
| 10  | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο                 | 10    |         |

|             |
|-------------|
| ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ |
|-------------|

| A/A | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ                  | Βαθμ. | Επιλογή |
|-----|------------------------------|-------|---------|
| 1   | Καλή γνώση της Αγγλικής      | 6     |         |
| 2   | Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής | 8     |         |
| 3   | Άριστη γνώση της Αγγλικής    | 10    |         |

|                               |
|-------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
|-------------------------------|

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |                 |       |                 | Επιλογή |
|-------------------------------|-----------------|-------|-----------------|---------|
| ΕΤΟΣ                          | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |         |
| 1 <sup>ο</sup>                | 1               | 12    | 0,0833          |         |
| 2 <sup>ο</sup>                | 2               | 24    |                 |         |
| 3 <sup>ο</sup>                | 3               | 36    |                 |         |
| 4 <sup>ο</sup>                | 4               | 48    |                 |         |
| 5 <sup>ο</sup>                | 5               | 60    |                 |         |
| 6 <sup>ο</sup>                | 6               | 72    |                 |         |

|                                |    |             |  |  |
|--------------------------------|----|-------------|--|--|
| 7 <sup>ο</sup>                 | 7  | 84          |  |  |
| 8 <sup>ο</sup>                 | 8  | 96          |  |  |
| 9 <sup>ο</sup>                 | 9  | 108         |  |  |
| 10 <sup>ο</sup> και<br>επόμενα | 10 | 120 και άνω |  |  |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> |
|--------------------------------------|

| ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |                    |       |                    | Επιλογή |
|-------------------------------|--------------------|-------|--------------------|---------|
| ΕΤΟΣ                          | Βαθμοί<br>ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί<br>ανά μήνα |         |
| 1 <sup>ο</sup>                | 2,5                | 12    | 0,2083             |         |
| 2 <sup>ο</sup>                | 5,0                | 24    |                    |         |
| 3 <sup>ο</sup>                | 7,5                | 36    |                    |         |
| 4 <sup>ο</sup> και επόμενα    | 10,0               | 48    |                    |         |

γ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b> |
|-------------------------------------------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b> |  |
|----------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ<br/>ΘΕΣΗ</b> |  |
|----------------------------|--|

| A/A    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ<br>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο<br>όριο<br>βαθμών | Βαθμοί |
|--------|---------------------------------------------|---------------------------|--------|
| 1      | Ικανότητα επικοινωνίας                      | 3                         |        |
| 2      | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα       | 3                         |        |
| 3      | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη              | 2                         |        |
| 4      | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά           | 2                         |        |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                             | 10                        | 0,00   |

# ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  
ΘΕΣΗ

| Α/<br>Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ<br>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                        | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α |                            |          |            |                              | ΣΥΝΤ.<br>ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ<br>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙ<br>Α |
|---------|------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------|------------|------------------------------|---------------|--------------------------|
|         |                                                | ΑΡΙΣΤ<br>Η          | ΑΡΚΕΤ<br>Α<br>ΚΑΛΗ         | ΚΑΛΗ     | ΜΕΤΡΙ<br>Α | ΜΗ<br>ΙΚΑΝΟ-<br>ΠΟΙΗΤΙΚ<br>Η |               |                          |
|         |                                                | 9-10                | 8-9                        | 7-8      | 5-7        | 1-5                          |               |                          |
| 1       | Τίτλοι σπουδών                                 |                     |                            |          |            |                              | 5 %           |                          |
| 2       | Γνώση ξένης γλώσσας                            |                     |                            |          |            |                              | 5 %           |                          |
| 3       | Γενική επαγγελματική<br>εμπειρία               |                     |                            |          |            |                              | 20 %          |                          |
| 4       | Προσωπικά –<br>επαγγελματικά<br>χαρακτηριστικά |                     |                            |          |            |                              | 25 %          |                          |
|         |                                                |                     | 4<br>ΕΤΗ<br>ΚΑΙ<br>ΕΠΟΜΕΝΑ | 3<br>ΕΤΗ | 2<br>ΕΤΗ   | 1<br>ΕΤΟΣ                    |               |                          |
|         |                                                |                     | 10,0                       | 7,5      | 5,0        | 2,5                          |               |                          |
| 5       | Ειδική επαγγελματική<br>εμπειρία               |                     |                            |          |            |                              | 45 %          |                          |
|         | <b>ΤΕΛΙΚΗ<br/>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>                   |                     |                            |          |            |                              |               |                          |

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

| A/A | Ονοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|-----|---------------|------------|------------|
| 1.  |               |            |            |
| 2.  |               |            |            |
| 3.  |               |            |            |
| 4.  |               |            |            |
| 5.  |               |            |            |